

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Муниципальное право

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Муниципальное право» является формирование знаний о системе местного самоуправления в Российской Федерации, ее территориальных, организационных, финансовых и правовых основах, ее месте в системе публичной власти Российской Федерации. Кроме того, освоение указанной дисциплины способствует подготовке бакалавра по направлению подготовки 38.03.04

«Государственное и муниципальное управление» к таким видам профессиональной деятельности как: организационно-управленческая, информационно-методическая, проектная.

Данная дисциплина помогает выработать уважение к закону и законности, воспитать в студенте вышеозначенного направления подготовки гражданина, знающего и уважающего местное самоуправление

как институт публичной власти, а также заложить необходимые основы для последующей его деятельности в органах местного самоуправления в качестве муниципального служащего или выборного должностного лица.

Задачи освоения дисциплины заключаются в формировании у студента навыков по использованию в своей профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление, а также в формировании навыков корректного их применения в своей профессиональной деятельности.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-1	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	Знания:	виды государственных решений и методы их принятия
			Умения:	составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты

	рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Навыки:	навыки работы с нормативными документами, профессиональную служебную деятельность; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-5	Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Знания:	правовые и организационные основы государственной службы; - основные понятия, цели, задачи и функции государственной и муниципальной службы; - методы, критерии и технологии оценки эффективности управленческой деятельности, общие требования, права, обязанности, гарантии, поощрения и установленные правила поведения
		Умения:	принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы - соблюдать основные требования к государственным и/или муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и/или муниципального служащего; - применять нормы конституционного, административного, международного, трудового, публичного, уголовного права в профессиональной деятельности, защищать права и свободы личности и гражданина, интересы предприятий, учреждений и организаций

			Навыки:	навыками работы с информацией нормативного, политического, гуманитарного, экономического характера для обоснования путей реализации и оптимизации работы структур государственной и муниципальной власти; - навыками системного анализа содержания полномочий служащих государственной и муниципальной службы, а также навыками системного анализа профессионального соответствия лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знания:	особенности конституционного строя, правового положения граждан, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России
			Умения:	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих сферу профессиональной деятельности - оперировать юридическими понятиями категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
			Навыки:	навыки работы с правовыми актами и юридической терминологией

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

- 1) Понятие, предмет и метод муниципального права и местного самоуправления
- 2) Муниципальное право как отрасль права, как наука и учебная дисциплина
- 3) Принципы и функции местного самоуправления
- 4) Территориальные основы местного самоуправления
- 5) Организационные основы местного самоуправления
- 6) Экономическая основа местного самоуправления
- 7) Формы прямого волеизъявления в местном самоуправлении
- 8) Муниципальные выборы
- 9) Территориальное общественное самоуправление
- 10) Понятие и виды органов местного самоуправления
- 11) Представительные органы местного самоуправления

12) Глава муниципального образования и исполнительные органы местного самоуправления

13) Формы и методы деятельности, правовые акты органов местного самоуправления

14) Муниципальная служба

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Бл1.В	5	2	37	18	18	0	1	0	35	3

Составители(ль)

Батаев С.В., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра конституционного и административного права, Sergey.Bataev01@vvsu.ru